



H. AYUNTAMIENTO DE COATZACOALCOS, VER.
TESORERÍA MUNICIPAL / DIRECCIÓN DE INGRESOS
Solicitud de Licencia de Funcionamiento

Fecha de trámite:

No. DE LICENCIA:

Tipo de Trámite

- Apertura**
 Modificación
 Suspensión
 Baja definitiva

Datos Generales del Propietario

- Persona Física**
 Persona Moral
 R.F.C.:

Nombre del propietario o Razón Social:

Dirección Fiscal:

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Teléfono:

Correo Electrónico:

Datos del Establecimiento

Nombre Comercial:

Calle:

Núm ext.:

Núm int.:

Entre calles:

Plaza Comercial:

Local:

Lote:

Manzana:

Colonia:

C.P.:

Localidad:

Seleccione el tipo de giro

- Abarrotes con venta de cerveza.
- Abarrotes con venta de cerveza, vinos y licores.
- Agencias.
- Almacenes o Distribuidores.
- Billares.
- Cantinas o Bares.
- Centros de Eventos Sociales.
- Centros Deportivos o Recreativos.
- Centros Nocturnos y Cabarets.
- Cervecerías.
- Clubes Sociales.
- Depósitos.
- Discotecas.
- Hoteles.
- Moteles.
- Kermeses, Ferias y Bailes Públicos.
- Licorerías.
- Loncherías, Taquerías, Marisquerías, Fondas, Coctelerías, Torterías, Pizzerías y similares.
- Mini súper.
- Peñas, Canta-bar, Café-bar, Video-bar y Café cantante.
- Restaurante.
- Restaurante-Bar.
- Servicar.
- Supermercados.
- Centros Comerciales.

Croquis del Establecimiento


(Anote el nombre de las calles aledañas al establecimiento)

Observaciones

*Este formulario es de uso interno de la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Coatzacoalcos, Ver., y se utilizará para la integración del expediente del contribuyente.

Requisitos

- Licencia de Funcionamiento (original).
- Escrito dirigido a la Tesorería Municipal donde solicite la Alta, Suspensión o Baja explicando los motivos. (original).
- Constancia de Situación Fiscal (R.F.C.), donde se muestre la actividad económica a desempeñar (copia).
- Identificación Oficial Vigente del Propietario y/o Representante Legal (copia).
-Persona Física: Credencial para votar o Pasaporte.
-Persona Moral: Acta Constitutiva, Poder Notarial y Credencial para Votar o Pasaporte del Representante Legal.
- Comprobante de domicilio del establecimiento emitido por CMAS, CFE ó TELMEX no mayor a 2 meses (copia).
- Otro (especificar):

- 2 Fotografías a color tamaño media carta, DISTRIBUIDAS EN UNA SOLA HOJA tamaño carta en orientación vertical. (una de la fachada donde se aprecie las construcciones vecinas y una al interior del establecimiento.)
Ejemplo: 
fachada
interior
- Anuencia de inspección emitida por la Dirección de Protección Civil (copia).
- Licencia Sanitaria expedida por la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios ubicada en la Jurisdicción Sanitaria No. XI (copia).
- Suspensión de actividades económicas del establecimiento ante Hacienda (copia).

Las copias que superen más de 1 hoja deberán ser impresas por ambos lados.

Declaración del Propietario o Representante Legal

El(la) que suscribe, _____, en mi carácter de _____, Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que todos los datos declarados en el presente formato son verídicos y apegados a derecho, por lo que en caso de que la autoridad realice un procedimiento de inspección, verificación o visita y de la misma resulte que he incurrido en falsedad, omisión, dolo o mala fé, acepto la cancelación del presente trámite, sin perjuicio de las sanciones aplicables en términos del Artículo 92 fracción I, incisos a), b), y c); me hago sabedor de las penas en que incurra por falsedad en términos de los Artículos 279 fracciones I, V, VII, X y 283 del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Veracruz; Artículo 88 fracciones XII, XIII y XIV del Código Hacendario para el municipio de Coatzacoalcos del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y las demás sanciones que le sean aplicables. Asimismo declaro que he recibido de la autoridad municipal, la información y la asesoría necesaria para realizar cada uno de los trámites requeridos a fin de obtener las autorizaciones correspondientes, por lo que no procede invocar el desconocimiento de la norma, ni me exime de su cumplimiento.

Primera. El solicitante presenta esta solicitud voluntariamente, bajo protesta de decir verdad y manifiesta que los datos contenidos en ella son verídicos y comprobables en cualquier tiempo.

Segunda. El solicitante declara que los documentos que acompaña son fielmente reproducidos de su original.

Tercera. El solicitante señala como domicilio convencional para todo referente a esta solicitud y en su caso, de la cédula correspondiente, el domicilio donde se encuentra el establecimiento aquí mencionado.

FIRMA DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL.

Nombre y firma de la persona que realiza el trámite.

LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO NO EXIME DEL PAGO DE OTRAS OBLIGACIONES.

Consideraciones Legales

- En caso de suspensión de actividades o baja definitiva, deberá presentar aviso a la Tesorería Municipal en el término de 30 días hábiles posteriores, entregando la Cédula de Empadronamiento, según lo estipulado en el Art. 61 fracc. IX y X del Código Hacendario para el municipio de Coatzacoalcos del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Se realizarán inspecciones para verificar que los establecimientos cumplan con la normatividad municipal aplicable; y una vez otorgada la Cédula de Empadronamiento, por la Tesorería Municipal se reserva en derecho a revocar el trámite a quienes declaren con falsedad en términos de los Artículos 279 fracciones I, V, VII, X y 283 del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Veracruz; Artículo 88 fracciones XII, XIII y XIV del Código Hacendario para el municipio de Coatzacoalcos del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- "EL REFRENDO DE LA CÉDULA DE EMPADRONAMIENTO DEBERÁ REALIZARSE DURANTE EL PRIMER MES DEL AÑO FISCAL CORRESPONDIENTE DE ACUERDO AL ART. 61 FRACC. I DEL CÓDIGO HACENDARIO PARA EL MUNICIPIO DE COATZACOALCOS DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE TRÁMITES DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS. El H. Ayuntamiento de Coatzacoalcos, Ver., es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione. Sus datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades: traslado de dominio; certificado de no adeudo; otorgamiento de licencias de funcionamiento, otorgamiento de licencias especiales de funcionamiento, cobro por derecho, uso, goce y aprovechamiento de la Zona Federal Marítima Terrestre, cobro de otros ingresos. **Transparencia de datos personales.** Los datos personales son compartidos con: Secretaría de Finanzas y Planeación (México), con la finalidad de enviar el reporte de ocupación de la Zona Federal Marítima y Terrestre; Autoridades jurisdiccionales estatales o federales (México), con la finalidad de dar cumplimiento de mandamiento judicial fundado y motivado. Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Usted podrá consultar el aviso de privacidad integral en: <http://www.coatzacoalcos.gob.mx/>, así como en la Unidad de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Coatzacoalcos, Ver.